



04.04.2016

א.ג.נ.,

הנדון: פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ לרכישת גוררות נמל אשקלון עבור החברה הלאומית לאספקת פחם בע"מ (להלן: "החברה")

רקע כללי ומהות ההתקשרות המבוקשת

1. להלן רקע כללי על החברה (מידע נוסף יימסר לפי דרישה):

- החברה עוסקת ברכש פחם ושינועו מרחבי העולם אל תחנות הכוח הפחמיות של חברת החשמל (להלן "חח"י) – תחנת "רוטנברג" באשקלון ותחנת "אורות רבין" בחדרה.
- החברה הינה חברה ממשלתית, בבעלות מלאה של חח"י.
- במקביל לסגירת חוזי הרכש, החברה פועלת להובלה הימית של הפחם ממדינות המוצא ועד לתחנות הכוח הפחמיות בישראל (חדרה ואשקלון) באמצעות התקשרויות עם ספקי ספנות לחכירת אניות צובר משני סוגים Cape Size ו- Panamax בעלות כושר העמסה של כ – 170,000 טון ו- 80,000 טון בהתאמה.
- החברה משמשת כסוכן לאניות הפחם בנמלי חדרה ואשקלון.

2. להלן רקע על פרויקט חידוש הגוררות בנמל אשקלון:

- כיום בבעלות חח"י שתי גוררות (מיקה ונועה) החכורות על ידי קצא"א בחכירת גוף (BareBoat Charter) ל-17 שנה. משנת 2000 תחת חוזה חח"י/קצא"א מיום 23.9.1997. הגוררות משמשות לקשירת אניות הפחם באשקלון, וביתרת הזמן מספקות שירותים לחברת קצא"א.
- סיום תקופת החכירה של הגוררות: ספטמבר 2017
- החברה, יחד עם חח"י וקצא"א בוחנות את החלפת הגוררות הקיימות בשתי גוררות חדישות.
- לצורך כך הוקמה ועדה מקצועית המורכבת מנציגים של חח"י, חברת הפחם וקצא"א. לצורך פעילותה, זקוקה הועדה המקצועית ליועץ אשר ילווה את עבודתה.
- היועץ יעניק לצוות הפרויקט, ע"פ הצורך, שירותי ליווי טכניים והנדסיים בתהליך עבודת המטה, תהליך הרכש, תהליך התכנון הבנייה והבחינה, וקבלת הגוררות וקליטתן.
- היקף ומשך תקופת הייעוץ ייקבע בהתאם לגוררות שיירכשו. משך הייעוץ המוערך, הינו כשנה עד קבלת הגוררות/ות וכשנה נוספת עד סיום תקופת האחריות.

4. אמת המידה לבחירת היועץ הינה מחיר, בתנאי שיעמוד בתנאי הסף הנדרשים כמפורט בסעיף 5.

המחיר המוצע הינו בשקלים חדשים, לא כולל מע"מ, עבור מתן שירותי ייעוץ, כמפורט:

4.1. עבור שעת עבודה בישראל (שעת נסיעה תחושב לפי 50% שעת עבודה);

4.2. עבור יום עבודה בחו"ל;

בנוסף ישולמו ליועץ החזר הוצאות עבור טיסה במחלקת תיירים ומלון בדרגת תיירות המקובלת עבור עובדי החברה, כנגד הצגת קבלה, מותנה באישור מוקדם של החברה.

על מנת לקבוע מהי ההצעה הזולה ביותר, ההשוואה בין המציעים תתבצע על בסיס הערכה של החברה לגבי מספר שעות העבודה הנדרש בפרויקט.

האומדן המשוער הינו: 500 שעות עבודה בישראל + 25 ימי עבודה בחו"ל.

מודגש כי התשלום לזוכה יהיה בהתאם לשעות העבודה שהושקעו בפועל (בין אם יותר שעות ובין אם פחות).

5. על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים (מתוך מסמך תכולות עבודה ליועץ):

א. בעל תואר BSC בהנדסת מכונות;

ב. התמחות בתחום הימי;

ג. תואר MSC – יתרון (לא תנאי סף);

ד. מהנדס ימי מוכר על ידי משרד התחבורה/רספ"ן;

ה. ניסיון רלוונטי מוכח של 5 שנים (ב 10 השנים האחרונות) במתן שירות דומה (יעוץ תכנון ופיקוח) בתחום ציוד ימי ובניית כלי שיט;

ו. ניסיון מוכח בפיקוח בניה ותכנון כלי שיט מעל 300 גרוס – טון;

ז. ניסיון מוכח בפיקוח על תכנון ובניית גוררות בעלות כוח דחף של 50 טון ומעלה.

6. חברי הועדה המקצועית יבחנו את עמידת המציעים בתנאי הסף, בהתאם לאמור בסעיף 5 לעיל. המלצת הועדה תועבר לאישור ועדת המכרזים.

7. הליך:

7.1. החברה תפנה בהליך לקבלת הצעות לביצוע עבודת ייעוץ לקניית גוררות לאשקלון

7.2. ההליך ינוהל בדרך של הליך פטור ממכרז פומבי;

7.3. ההליך יתבצע ע"י פנייה פומבית (פרסום מודעה בעיתון) לקבלת הצעות ממי שעומד בתנאי הסף;

7.4. הפנייה תתבצע בתאריך 04.04.2016;

7.5. הגשת הצעות עד לתאריך 13.04.2016 בשעה 12:00.

7.6. מציעים אשר כבר הגישו הצעה במסגרת הליך זה, ובעקבות השינוי בתנאי הסף כאמור מעוניינים להגיש הצעה מעודכנת, רשאים לעשות כן באמצעות הגשת הצעה נוספת עד למועד האחרון להגשת הצעות כאמור לעיל, ובמקרה כזה ההצעה התקפה תהיה המאוחרת מבין השתיים.

הערות כלליות

8. פנייה זו לקבלת הצעות נעשית בהליך תחרותי פטור ממכרז פומבי.
9. הצעת שכ"ט על פי סעיף 4 ותכלול את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירות, למעט מע"מ כדין והוצאות נסיעה ושהיה לחו"ל.
10. החברה תהיה רשאית בכל עת לפנות למציע לבירורים ו/או לקבלת הבהרות (ללא התייחסות למחירים).
11. החברה רשאית לנהל מו"מ עם המועמד בעל ההצעה הזולה ביותר.
12. במקרה בו רק מציע אחד ייכלל בקבוצת המציעים הסופית, החברה תהא רשאית לנהל עמו מו"מ ותהא רשאית להחליט כי המציע לא יהא חייב להגיש הצעה סופית, אלא להגישה בכתב או בכל בדרך אחרת שתקבע. כמו כן, החברה רשאית להחליט שלא ינוהל עמו משא ומתן.
13. במקרה בו תוגש הצעה יחידה להליך, או שתיוותר הצעה יחידה לדיון, רשאית החברה להחליט על בחירת ההצעה או על עריכת הליך חדש.
14. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לחברות ייעוץ נוספות לקבלת שירותי ייעוץ בנושא הגוררות במהלך תקופת ההתקשרות עם היועץ שיבחר במסגרת הליך זה.
15. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או האיכותית ביותר, כל חלק מהן או כל הצעה שהיא.
16. יובהר, כי חזרה מהצעה במסגרת הליך זה לאחר מועד ההודעה על הזכייה בהליך, תהווה הפרת חוזה לכל דבר ועניין. הפרת חוזה כאמור תקנה לחברה את הזכות לקבל פיצוי על פי כל דין, בגין הנזקים הישירים והעקיפים שנגרמו לה. כמו כן, במקרה של חזרה מהצעה כאמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את ההצעה המיטבית הבאה בתור או לצאת בהליך חדש, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
17. אין לערוך כל מחיקות ושינויים במסמכי ההליך ואין להוסיף תנאים, תניות, בקשות או הסתייגויות מחיקות, שינויים, תוספות ע"ג המסמכים. יש לערוך כל תוספת ו/או בקשות במסמך נפרד. הסתייגויות או בקשות לשינויים יקנו לחברה זכות לפסול את ההצעה, או לחלופין, להתנות את שקילת ההצעה בהסרת המחיקות, השינויים, התוספות, ההסתייגויות ו/או הבקשות, תוך פרק זמן שייקבע ע"י החברה.
18. נוסף לכל המקרים האחרים שבהם החברה רשאית לבטל את ההליך על-פי דין, לחברה תהיה זכות לבטל את ההליך, בכל שלב שהוא, בכל אחד מהמקרים הבאים:
 - א. מקרים שבהם מצאה החברה שהתקיים פגם מהותי בהליך הוצאת/ניהול ההליך או בהליך בחירת ההצעה הזוכה או ההצעה שהייתה אמורה להיות הזוכה.
 - ב. במקרים שבהם גילתה החברה טעות או חסר במפרט או בתנאים המוקדמים להשתתפות, לאחר הוצאת ההליך.
 - ג. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי החברה באופן המצדיק, לדעת החברה, ביטול ההליך.
 - ד. יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם תיאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו.
 - ה. מסיבות תקציביות ו/או ביצוע עצמי.
19. החברה לא תהא אחראית לתשלום כל פיצוי למציע כלשהו ו/או למי מטעמו בקשר לביטול ההליך בנסיבות המפורטות לעיל ובנסיבות אחרות שבהן היא רשאית לבטל את ההליך על-פי דין. אם יוחלט בחברה על ביטול ההליך, הודעה מתאימה תימסר למציעים.

20. החברה רשאית שלא לרכוש ו/או לממש ו/או לנצל כמות כלשהי של שירותים ו/או חלקי סעיף בהליך ו/או בהזמנה.

21. החברה תהא רשאית, בכל עת, לא לקבל הצעת משתתף בהליך, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם על-פי הערכת החברה באשר לאיתנותו הפיננסית של המשתתף יימצא כי אינה מתאימה למתן השירות ולאספקת המוצרים הנדרשים ו/או לעמידה בכל ההתחייבויות הכלולות בתנאי ההתקשרות. תימסר הודעה מתאימה למציע/ים.

22. לאחר מתן הודעת הזכייה בהתקשרות, וניהול מו"מ אם יידרש, החברה תעביר למציע הזוכה הסכם/חוזה בכתב לחתימה. החוזה יוחזר לחברה חתום כדין ע"י המציע הזוכה, תוך 14 יום מתאריך משלוחו. אי החזרת החוזה לחברה, חתום כדין, תוך פרק הזמן שמצוין לעיל, יהווה הפרת חוזה מהותית מצד המציע הזוכה, אשר תקנה לחברה זכות לבטל את הודעת הזכייה ואת החוזה שנוצר בגין הודעת הזכייה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר, שיעמוד לרשות החברה עפ"י דין. כ"כ, אי החזרת החוזה חתום כדין, לחברה, תקנה לחברה זכות להשהות כל תשלום, המגיע למציע הזוכה, עד למועד החזרת החוזה, חתום כדין, לחברה.

23. עם חתימת החוזה ע"י שני הצדדים, יחייב החוזה, על כל תנאיו ותניותיו, את הצדדים. תנאי או תניה, שלא נכללו בחוזה ובנספחיו, או במסמך אחר, הכלול בחוזה על דרך ההפניה, לא יחייב את הצדדים.

פרטים נוספים

24. משך ההתקשרות עד כשנתיים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות או עד סיום ביצוע השירות, לפי המוקדם מבניהם (בכל מקרה - משך ביצוע ההתקשרות הצפוי הינו כשנתיים).

25. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הסכם ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב 14 יום מראש.

26. תנאי תשלום:

26.1 היועץ יגיש לחברה, לאישורה, עד ליום ה- 10 שלאחר חודש מתן השירותים, דו"ח שעות מפורט.

26.2 התמורה תשולם ליועץ לא יאוחר מ- 30 ימים מתום החודש בגינו מבוצע התשלום ובכפוף למסירת חשבונית מס כדין.

הבהרות והשלמות

27. לשאלות והבהרות לעניין ההליך ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת paz@ncsc.co.il.

נא לא לשלוח את הצעות המחיר לכתובות דוא"ל זו או לפקס של החברה שכן הצעות אלו יפסלו ולא ידונו.

28. מי שבכוונתו להשתתף בהליך מתבקש למסור את פרטיו המלאים למר פז עורף באמצעות שליחת דואר אלקטרוני לכתובת שלעיל לצורך קבלה של הודעות/ הבהרות / השלמות בקשר להליך, ככל שיהיו.

אופן הגשת הצעות

29. הנכם מתבקשים להעביר את הצעתכם (על גבי נספח א' המצ"ב), מלאה וחתומה כדין עד ליום 13.04.2016, בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון לקבלת הצעות"), למייל מאובטח tenders@ncsc.co.il עבור "יועץ טכני לרכישת גוררות".
30. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בכל עת לפני המועד הנ"ל.
31. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מביע הסכמתו ומקבל את כל האמור לעיל ואת נוסח הסכם ההתקשרות המצ"ב כמות שהוא.
32. האחריות להגעת ההצעה למייל הנ"ל עד המועד לקבלת ההצעות, חלה במלואה על המציע. הצעה שלא תגיע במועד האמור לקבלת ההצעות לא תידון.
33. על מנת למנוע איחורים בהגשת ההצעה אנא דאגו להעביר הצעתכם לפני המועד האחרון לקבלת ההצעות.

בכבוד רב,

החברה הלאומית לאספקת פחם בע"מ

1. היועץ יעניק לצוות הפרויקט ע"פ הצורך שירותי ליווי טכניים והנדסיים בתהליך עבודת המטה, תהליך הרכש, תהליך התכנון הבנייה והבחינה, וקבלת הגוררות וקליטתן.
2. מהות השירות המבוקש:
 - 2.1. ליווי צוות הפרויקט בעדכון/כתיבת המפרט הטכני לגוררות ועדכון מעת לעת על פי הצורך;
 - 2.2. עדכון/כתיבה של המפרטים הטכניים למערכות עזר בתחום ההנעה והשייט;
 - 2.3. המלצה על רשימת חלקי חילוף חיוניים;
 - 2.4. תמיכה בצוות הפרויקט במהלך הכנת המכרז כולל כתיבה או עדכון הפרקים הטכניים הרלוונטיים (על פי הסטנדרטים הימיים המקובלים למפרטי כלי שייט);
 - 2.5. ליווי צוות הפרויקט בניתוח טכני של המענים השונים למכרז;
 - 2.6. ליווי צוות הפרויקט במהלך המשא ומתן מול החברות בכל הקשור לנושאים הטכניים וההנדסיים;
 - 2.7. ע"פ הצורך יתכן וישמש כמפקח – על בתהליך בניית הגוררות אם יוחלט על העסקה של חברת פיקוח מקומית בארץ הבניה, ישמש היועץ כנציגו (POC) מול החברה;
 - 2.8. יגדיר את יבחן ניסויי הים הנדרשים וכן מבדקים ומבחנים נוספים כמתחייב לצרכי הפרויקט ולדרישות הרגולציה בארץ;
 - 2.9. יטפל בכל הנושאים הקשורים להסדרת הרגולציה בארץ (משרד התחבורה) בכל הקשור לצד ההנדסי של הספינה. בין היתר, אישורים הנדסיים, רישיונות, תיקי בניה וכדומה.
3. פירוט השירותים:
 - 3.1. בשלב ההכנות:
 - 3.1.1. כתיבת מפרט טכני / עדכון מפרט קיים על בסיס הדרישות התפעוליות והטכניות של צוות הפרויקט;
 - 3.1.2. כתיבת הפרקים והנספחים הטכניים בתהליך עבודת המטה;
 - 3.1.3. הגדרת מעקב ודיווח לחברי הצוות על ביצוע אבני דרך טכניות בפרויקט;
 - 3.1.4. ליווי ההליך המכרזי בנושאים הטכניים וההנדסיים ככל שיידרש;
 - 3.1.5. עזרה בהכנת תנאי סף ואמות מידה כולל מפל ציונים לשקלול ההצעות שיוגשו;
 - 3.1.6. עזרה במענה לשאלות מציעים לאחר פרסום המכרז ועדכון מסמכי המכרז בהתאם;
 - 3.1.7. השתתפות ע"פ הצורך בבחירת הספק הזוכה בכל הקשור לניתוח הנושאים הטכנו מכניים וההנדסיים ובדיקת מענה המציעים לתנאי הסף הטכניים שנקבעו;
 - 3.1.8. השתלבות והשתתפות ע"פ הצורך במו"מ מול הספק בנושאים הטכניים וההנדסיים, לרבות תימחורם והרכב המחיר הסופי של הגוררות;
 - 3.1.9. ליווי צוות הפרויקט בניסוח והכנת מסמכי הרכישה והבניה בנושאים הטכניים וההנדסיים;
 - 3.1.10. בדיקה וניתוח ההצעות הטכניות כולל בדיקות שרטוטים ופניה למציעים להשלמת נתונים ככל ונדרש;
 - 3.1.11. אישור אבני דרך פרויקטליות הנדסיות ואישור שרטוטי "אב" (סידור כללי, שרטוטי גוף עקרוניים) ורשימת היצרנים (MAKER LIST) לפני תחילת ייצור והזמנת מכלולים וחומרי גלם (באישור הוועדה);

3.2. בשלב הבניה :

- 3.2.1. מתן המלצות ויעוץ בכל צורך או בקשה לביצוע שינויים מהמפרטים המוסכמים במהלך הבניה ;
- 3.2.2. אישור שרטוטי התכנון המפורט יחד עם צוות הפרויקט – יהווה איש הקשר ההנדסי בנושא זה מול מחלקת התכנון במספנה הבונה ;
- 3.2.3. ניהול פרויקטלי שלם ומתועד לרבות ניהול רשימות תוספות ושינויים ותיעוד הקפאות תצורה ושלבי ביצוע ;
- 3.2.4. ביצוע פיקוח ובקרת איכות בשטח המספנה הבונה (המיוןן יוגדר ויקבע בנפרד וכתלות בהעסקתה של חברת פיקוח מקומית) ;
- 3.2.5. הכנת כל הניירת הנדרשת מול רספ"ן לקראת אישור הגוררת בתיאום עם היועץ המשפטי המלווה את הפרויקט ;
- 3.2.6. בקרה וביקורת ייעודית בגמר ייצור הגוף ומכלולי ליבה.

3.3. בחינה וניסויי ים :

- 3.3.1. הגדרת סט הבחינות והמבדקים בתהליך ובגמר יצור מותאם לדרישות רספ"ן ;
- 3.3.2. אישור בחינות המפעל למכלולי הגוררת, בחינות נמל (HAT) ;
- 3.3.3. הגדרת דרישות ותכנון מתכונת ומערך ניסויי הים ;
- 3.3.4. הובלת ביצוע ניסויי הים בהשתתפות בעלי תפקידים ;
- 3.3.5. מתן אישור סופי לעמידה בדרישות סף לאחר ניתוח ממצאי הניסויים ;

3.4. פעילות מול משרד התחבורה/רספ"ן :

- 3.4.1. התנעת הפרויקט מול רספ"ן ;
- 3.4.2. ליווי הפרויקט מול המהנדס הרפרנט ברספ"ן ;
- 3.4.3. קבלת אישורים הנדסיים מרספ"ן לבניית הגוררת והבאתה ארצה ;
- 3.4.4. הצגת כלל הניירת והמסמכים ההנדסיים הנדרשים לרספ"ן ;

3.5. קבלת הגוררת מהמספנה הבונה / מהספק :

- 3.5.1. הכנת רשימת תרמיזים וצ'ק ליסט לקבלת הסירה מהחברה הבונה או המספקת ;
- 3.5.2. הגדרת הספרות הטכנית הנדרשת לגוררת ווידוא קבלתה לעת מסירה ;
- 3.6. היועץ ילווה את תהליך הקליטה של הגוררות בארץ לתקופה של שנה או עד סיום ההתחייבות ; של המספנה מול הבעלים.

4. תנאי סף נדרשים מהיועץ הנבחר :

- 4.1. בעל תואר BSC בהנדסת מכונות ;
- 4.2. התמחות בתחום הימי ;
- 4.3. תואר MSC – יתרון ;
- 4.4. מהנדס ימי מוכר על ידי משרד התחבורה/רספ"ן ;
- 4.5. ניסיון רלוונטי מוכח של 5 שנים (ב 10 שנים האחרונות) במתן שירות דומה (יעוץ תכנון ופיקוח) בתחום ציוד ימי ובניית כלי שיט ;
- 4.6. ניסיון מוכח בפיקוח בניה ותכנון כלי שיט מעל 300 גרוס – טון ;
- 4.7. ניסיון מוכח בפיקוח על תכנון ובניית גוררות 50 טון דחף ומעלה.

נספח א'

תאריך: _____

לכבוד: החברה הלאומית לאספקת פחם בע"מ ("החברה")

באמצעות אימייל לכתובת: tenders@ncsc.co.il

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת שכר טרחה עבור שירותי ייעוץ לרכישת גוררות

בהתאם למפורט בבקשתכם לקבלת הצעות מחיר, אנו נהיה מוכנים לשמש כיועץ טכני להליך רכישת 2 גוררות לנמל אשקלון בתמורה לשכ"ט כדלקמן:

_____ ש"ע עבור שעת עבודה בארץ

_____ ש"ע עבור יום עבודה בחו"ל

בתוספת מע"מ כד"ן.

על מנת לקבוע מהי הצעה הזולה ביותר, ההשוואה בין המציעים תתבצע על בסיס הערכה של החברה לגבי שעות העבודה שהפרויקט ידרוש, לפי אומדן משוער של 500 שעות עבודה בישראל + 25 ימי עבודה בחו"ל.

מודגש כי התשלום לזוכה יהיה בהתאם לשעות העבודה שהושקעו בפועל (בין אם יותר שעות ובין אם פחות).

1. מצ"ב פירוט ניסיון של מר/גב' _____ (ראש צוות הייעוץ של מגיש הצעה).
2. מצ"ב פירוט ניסיון של מר/גב' _____ (חבר צוות הייעוץ של מגיש הצעה).

ההצעה בתוקף עד ליום _____.

הסכמה לתנאי ההליך והחזרה

הנני מצהיר בזאת כי קראתי היטב והבנתי את נוסח מכתב הפנייה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ לרכישת גוררות וכי אני מסכים לכל האמור בהם ללא הסתייגויות כלשהן.

מסמכים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – התשל"ו - 1976

הריני להצהיר בזאת כי במועד הגשת הצעה היו קיימים בידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אישור מעודכן של עוסק מורשה לתשלומי מע"מ, אישור ניהול ספרים כד"ן) וכן לא הוצאו כנגדי / כנגד החברה האמורה או כנגד כל בעל זיקה אלי / אל החברה האמורה פסקי דין חלוטים, המרשיעים ביותר משתי עבירות, שנעברו לאחר יום 31 באוקטובר 2002 לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כד"ן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 עד למועד האחרון להגשת הצעות.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם החברה	מספר חברה
_____	_____	_____
תאריך	תפקיד	שם החותם